

คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค มหาวิทยาลัยพายัพ

แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคทฤษฎี

1. ประธานรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนของนักศึกษาในรายวิชาภายหลังการลงทะเบียน กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียน แจ้งให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อย
2. ประธานรายวิชาจัดทำเค้าโครงรายวิชา blueprint และแบบประเมินต่างๆ โดยผ่านการพิจารณาจากผู้ร่วมสอนก่อนเข้าพิจารณากำกับมาตรฐานตามขั้นตอน
3. การจองชั่วโมงเพิ่มกรณีติดวันหยุด ให้ใช้ชั่วโมง ELH แทน
4. การจัดการเรียนการสอนที่เป็นกิจกรรม ให้อยู่ในชั่วโมงสอน
5. รูปแบบการสอน สามารถใช้วิธีการสอนแบบผสมผสานทั้ง on-site และ online โดยระบุไว้ในเค้าโครงรายวิชา
6. ควบคุมเวลาสอนให้อยู่ในเวลา ถ้าเป็นไปได้ให้เลิกก่อนหมดเวลา 5-10 นาที
7. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาจองชั่วโมงเพิ่มจากฝ่ายวิชาการ ให้ประธานรายวิชาหรือผู้สอนเป็นผู้จองชั่วโมงด้วยตนเองทุกครั้ง โดยให้ระบุการจองชั่วโมงเพิ่มในแบบฟอร์มการเปลี่ยน/ เพิ่มชั่วโมงสอน ส่งให้ฝ่ายวิชาการ
8. ในรายวิชาที่เขียนโครงการขอใช้งบประมาณเสริมหลักสูตร ให้จัดส่งโครงการ ผลการประเมิน และสรุปผลการใช้งบประมาณ ให้ฝ่ายวิชาการภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินผลแผนงานต่อไป
9. การกำกับมาตรฐานวิชาการของรายวิชา ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการกำกับมาตรฐานวิชาการ (เค้าโครงรายวิชา ข้อสอบ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา)
10. เมื่อเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละครั้ง ให้ผู้สอนหรือประธานรายวิชาพบนักศึกษาที่มีคะแนนต่ำกว่า 60 % ใช้กระบวนการการดูแลนักศึกษา โดยแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาและฝ่ายวิชาการ พบนักศึกษาเพื่อสอบถามปัญหา และวางแผนการกำกับติดตามอย่างใกล้ชิด
11. ภาระงานสอนในส่วนของกิจกรรม ให้ผู้สอนระบุตัวเลขชั่วโมงจริงที่ใช้ทำกิจกรรมลงในแบบฟอร์มรายงานภาระงานสอนรายบุคคล
12. ส่งรายชื่ออาจารย์ผู้ประเมินการสอน (ปรส. 3) ของรายวิชาให้ฝ่ายวิชาการ หลังเปิดสอน 2 สัปดาห์ เพื่อดำเนินการจัดส่งรายชื่อให้ฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยต่อไป
13. ทุกรายวิชาให้จัดส่งเอกสาร Hard copy เค้าโครงรายวิชา Test blueprint แผนการสอน การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาตามที่ฝ่ายวิชาการระบุให้ พร้อมทั้งส่ง File word ให้ฝ่ายวิชาการเพื่อจัดทำฐานข้อมูลต่อไป (เค้าโครงรายวิชา Test blueprint ส่งก่อนเปิดการเรียนการสอนรายวิชา 1 สัปดาห์ และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาส่งภายหลังการกำกับมาตรฐานวิชาการ 2 สัปดาห์)
14. การรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนจากนักศึกษา ให้อาจารย์มีการบันทึก หรือให้นักศึกษาเขียนคำร้องทุกครั้ง ส่งให้ฝ่ายวิชาการ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

ฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค

ปรับปรุง มิถุนายน 2566